



Tester:innen  
N° von gesamt:  
Testdurchlauf  
N° von gesamt:  
Empfehlung: pro Durchlauf  
max. 2 Tester:innen

1

### Willkommen heißen

2

### Kurze Vorstellung des Testhintergrunds

5 min

Verbal oder digital je nach Prototyp-Format, Unterzeichnung Einverständniserklärung

3

### Einstimmung Rolle als Tester:in erklären

3 min

Testkontext und Ziele des Vorgehens kurz vorstellen, Verständnisfragen klären, nichts erklären, vorwegnehmen oder anpreisen.

4

### Testsituation starten

Auf Nachfragen vorbereitet sein und ggf. erst später beantworten, ab sofort gilt:

**Test dokumentieren**  
(S. 282).

7

### Kernfragen stellen, die der Prototyp beantworten soll

5 – 10 min

Relevante Fragen auswählen:

Was würde Sie motivieren, diese Lösung anzuwenden?  
Wie leicht oder schwer ist es, den Wert zu verstehen?  
Was sollte verdeutlicht werden? Welche Vorteile bietet die Lösung? Durch welche Funktionen oder Aspekte könnte der Nutzen erhöht werden?  
Tester:innen in Blitzinterview einbinden.  
Bei Bedarf zum Selberzeichnen einladen.

6

### Ehrliche Rückmeldung zum Prototyp erbitten

5 – 10 min

Relevante Fragen auswählen:  
Was denken Sie generell über diese Idee? Welche Fragen sind Ihnen aufgekommen? Was würden Sie ändern? Wie? Was würden Sie beibehalten? Warum?  
Interessiert zuhören und nur falls notwendig Verständnisfragen stellen, kein Dialog.

5

### Interagieren lassen

Interaktionen beobachten und dokumentieren.

10 – 15 min

**Prototyp wirken lassen  
und nicht verkaufen  
oder erklären!**

8

### Expertise loslassen und konzeptuelle Fragen stellen

5 – 10 min

Relevante Fragen auswählen:

Wenn Sie das wünschenswerte Ziel X gestalten möchten, wie würden Sie vorgehen? Was müsste getan werden, um das Erreichen dieses Ziels zu verhindern? Wie könnte das Hindernis überwunden werden? Was müsste bei der weiteren Entwicklung beachtet werden?  
Tester:innen verbal, anhand von Zeichnungen oder Artefakten assoziieren lassen.

9

### Dank & Abschluss

5 min

Hinweis auf anonymisierte Auswertung der Testergebnisse geben und ggf. mit einer kurzen Zusammenfassung und Ausblick enden.